

(様式2)

_____年__月__日

委任状

私(甲)は、次の者を代理人と定め、株式会社三共消毒における下記の一切の権限を委任します。

代理人 住所 _____
氏名 _____
電話番号 () _____

記

委任事項

1. _____ (注1)

委任者 住所 _____
氏名(自署) _____ ⑩ (注2)
電話番号 () _____

※ 代理人確認のための提出書類 (同封いただく書類の番号を○で囲みます。)

1. 運転免許証
2. 健康保険の被保険者証
3. パスポート
4. 年金手帳
5. 住民基本台帳カード
6. 外国人登録原票の写し (1.から 5.はコピー、6.はコピー不可)

(注1) 上記下線部分の委任事項には、以下の該当項目を選択しご記入ください。

「個人情報の開示の件」、「個人情報の訂正の件」、「個人情報の追加の件」、「個人情報の消去の件」、
「個人情報の利用停止の件」、「個人情報の第三者提供の停止の件」

(注2) 使用印鑑は実印を押印し、印鑑証明を添付してください。

(様式2)

記入例

20XX年7月1日

委任状

私(甲)は、次の者を代理人と定め、株式会社三共消毒における下記の一切の権限を委任します。

代理人 住所 東京都品川区大井X丁目X番X号
氏名 三共花子
電話番号 (03) XXXX - XXXX

記

委任事項

1. 個人情報の訂正の件 (注1)

委任者 住所 東京都中央区銀座X丁目X番X号
氏名(自署) 三共太郎 印 (注2)
電話番号 (03) XXXX - XXXX

※ 代理人確認のための提出書類 (同封いただく書類の番号を○で囲みます)

1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 住民基本台帳カード
6. 外国人登録原票の写し (1.から 5.はコピー、6.はコピー不可)

(注1) 上記下線部分の委任事項には、以下の該当項目を選択しご記入ください。

「個人情報の開示の件」、「個人情報の訂正の件」、「個人情報の追加の件」、「個人情報の消去の件」、
「個人情報の利用停止の件」、「個人情報の第三者提供の停止の件」

(注2) 使用印鑑は実印を押印し、印鑑証明を添付してください。